АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Управленческий учет

Наименование образовательной программы: Бухгалтерский учет и налогообложение
Код и наименование направления подготовки: 38.04.01 Экономика
Формы обучения: очная, заочная
Планируемые результаты освоения дисциплины

1.1 Дисциплина Б1.В.06 Управленческий учет обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способность собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта и подготовить финансовые отчеты и обзоры	ПКс-1.1	Способен собрать и проанализировать бухгалтерскую, финансовую и налоговую информацию экономического субъекта

В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (С/01.7)[1]	ПКс-1.1	на уровне знаний: - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации; - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные

[1] Профессиональный стандарт «Бухгалтер» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 N 103н (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

		документы экономического субъекта - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета.
		на уровне умений: - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета.
		на уровне навыков: - сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации управленческого учета; - организация постановки управленческого учета в соответствии с утвержденной организационной формой.

Объем дисциплины/модуля/практики: общая трудоемкость дисциплины 6 з.е. по учебному плану, что составляет 216 ак.ч./162астр.ч, из них:

- для очной формы обучения:22 ак.ч./ 16,5 астр.ч на контактную работу (8 ак.ч./6 астр.ч лекционных, 4 ак.ч./3 астр.ч. лабораторная работа, 10 ак.ч./7,5 астр.ч практических занятий, 158 ак.ч./118,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 36 ак.ч./27 астр.ч – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения:10 ак.ч./ 7,5 астр.ч на контактную работу (4 ак.ч./3 астр.ч лекционных, 6 ак.ч./4,5 астр.ч практических занятий, 197 ак.ч./147,75 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.ч./ 6,75 астр.ч – на контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины/модуля/этапы практики:
Очная форма обучения

Наименование тем (разделов)		**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР**				**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**		
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учёта	20	1	-	1	-	18	О, Р
2	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	22	1	-	1	-	20	О, Р
3	Современные проблемы управленческого	22	1	-	1	-	20	О, Р

Наименование тем (разделов)		Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	учета в отечественной практике							
4	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	22	1	-	1	-	20	О, Р
5	Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	28	2	4	2	-	20	О, Р
6	Зарубежная практика управленческого учёта	21	-	-	1	-	20	О, Р
7	Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	22	1	-	1	-	20	О, Р
8	Внутренняя управленческая отчетность и система внутреннего контроля организации	23	1	-	2	-	20	О, Р, Т
Промежуточная аттестация		**36**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**экзамен**
Всего		**216**	**8**	**4**	**10**	**-**	**158**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ -занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных

условиях.
* формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).
** форма промежуточной аттестации: экзамен

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов)		Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1	Содержание, принципы и назначение управленческого учёта	22	-	-		-	22	ОК
2	Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации	25	-	-		-	25	ОК
3	Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике	26	-	-	1	-	25	О, Р
4	Современные системы управленческого учета и методы управления затратами	27	1	-	1	-	25	О, Р
5	Планирование, учет и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-хозяйственной деятельности	27	1	-	1	-	25	О, Р
6	Зарубежная практика управленческого учёта	26	-	-	1	-	25	О, Р
7	Использование информации управленческого учета в управлении предприятием	27	1	-	1	-	25	О, Р
8	Внутренняя управленческая отчетность и система	27	1	-	1	-	25	О, Р

Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, в том числе КСР				СР	
		Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
внутреннего контроля организации							
Промежуточная аттестация	**9**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**экзамен**
Всего	**216**	**4**	**-**	**6**	**-**	**197**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа;

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

* формы текущего контроля успеваемости: опорный конспект (ОП), опрос (О), реферат (Р).

** форма промежуточной аттестации: экзамен

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Основная литература:

1. О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450172 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450172

2. Чая, В. Т. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450372 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450372